

## Príloha č. 1

**Zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja****ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA PODPORENÉHO PROJEKTU**

1. Názov podporeného projektu podľa čl. I ods. 1 zmluvy: Rozvoj kultúry a podpora spolupráce na území Euroregiónu "Tatry"
2. Účel podporeného projektu podľa čl. I ods. 1 zmluvy je rozvoj slovensko-poľských vzťahov medzi samosprávami a združeniami a inými subjektmi vďaka spoločným stretnutiam na Slovensko-poľskom hospodárskom fóre, upevnenie spolupráce dobrými príkladmi z praxe zo spoločných projektov realizovaných slovensko-poľskými partnerskými mestami a rozvoju cestovného ruchu vďaka vydanej publikácii a mape. Naplnenie účelu podporeného projektu je posudzované na základe dosiahnutia nasledujúcich overiteľných ukazovateľov:
  - a) **Aktivita 2.1**  
Počet informovaných subjektov: 200  
Počet zapojených subjektov: 128
  - b) **Aktivita 2.2**  
Počet informovaných subjektov: 200  
Počet zapojených subjektov: 120
  - c) **Aktivita 3.5**  
Počet informovaných subjektov: 103  
Počet zapojených subjektov: 103  
Počet vytvorených informačných zdrojov: 7 600 ks máp, 7 600 ks publikácií
3. Rozpočet podporeného projektu v zmysle odporúčanej žiadosti o dotáciu je:

| Označenie               | Celkovo v eurách | Z toho dotácia v eurách |
|-------------------------|------------------|-------------------------|
| Bežné výdavky           | 20 201,00        | 18 180,00               |
| Kapitálové výdavky      | 0,00             | 0,00                    |
| Spolu                   | 20 201,00        | 18 180,00               |
| Podiel dotácie          |                  | 90,00 %                 |
| Výška spolufinancovania |                  | 2 021,00                |

4. Účel podporeného projektu bude dosiahnutý realizáciou týchto aktivít:
  - 2.1 vytváranie partnerstiev a spolupráce so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja;
  - 2.2 uľahčenie a podpory najmä územnej spolupráce vrátane jednej alebo viacerých foriem regionálnej, cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce a využívaním príkladov dobrej praxe;
  - 3.5 rozvoj cestovného ruchu.
5. Katastrálne územie, parcelné čísla a údaje o stavbe<sup>1</sup>: nevzťahuje sa

<sup>1</sup> uvádza sa, ak sa dotácia poskytuje na stavebné alebo rekonštrukčné práce;

## Príloha č. 2

## Zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY  
k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja****1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1.1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej poskytovateľ a na strane druhej prijímateľ a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre obe strany právneho vzťahu a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.2. Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“.
- 1.3. VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí dotácie, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 1.4. Vzájomné práva a povinnosti medzi poskytovateľom a prijímateľom sa riadia zmluvou o poskytnutí dotácie, dokumentmi, na ktoré zmluva o poskytnutí dotácie odkazuje a právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej spravujú príslušnou Záväznou metodikou a príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2018 (ďalej len „výzva“).

**2. POJMY A SKRATKY**

- 2.1. Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom na účely zmluvy o poskytnutí dotácie, ak nie je v zmluve o poskytnutí dotácie osobitne dohodnuté inak, sú najmä:
  - Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup;
  - Bezodkladne** – znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;
  - Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme výdavkov prijímateľa;
  - Celkový rozpočet projektu** – schválený celkový rozpočet podporeného projektu, ktorý je prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle zmien uvedených v oznámení o odporučení žiadosti o dotáciu na schválenie podľa čl. 7 ods. 1 písm. a) Závaznej metodiky a zmien schválených podľa čl. 6 ods. 6.6. VZP;
  - Lehota na použitie dotácie** – určenie časového úseku, počas ktorého je prijímateľ oprávnený použiť poskytnutú dotáciu v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách;
  - Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
  - Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti v Závaznej metodike a vo VZP;

**PHM** – pohonné hmoty;

**Pomoc** – štátna pomoc alebo minimálna pomoc;

**Rozpočet podporeného projektu** – schválený rozpočet podporeného projektu, ktorý je uvedený v ods. 3 prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie;

**Sekcia regionálneho rozvoja** - Sekcia regionálneho rozvoja Úradu vlády Slovenskej republiky;

**Schválená žiadosť o poskytnutie dotácie** – žiadosť o dotáciu odporučená na základe schvaľovacieho procesu v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2018;

**Verejné obstarávanie** – pravidlá a postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa tovarov, služieb a prác v projekte;

**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2018** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie;

**Vyúčtovanie** – vyčíslenie a zdokumentovanie skutočných nákladov uhradených z poskytnutej dotácie v roku 2018, ktoré sa prekladá v termíne a za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie a vo VZP;

**Závazná metodika** - Závazná metodika na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja na rok 2018;

**Zákon o dani z príjmov** - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;

**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**Zákon o verejnom obstarávaní** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie tak, aby bol projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít projektu s odbornou starostlivosťou.
- 3.2. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za realizáciu aktivít projektu v celom rozsahu.
- 3.3. Zmluva o poskytnutí dotácie sa uzatvára výhradne medzi poskytovateľom a prijímateľom.
- 3.4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo zmluvy o poskytnutí dotácie.
- 3.5. Prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na účel uvedený v čl. I ods. 3 zmluvy o poskytnutí dotácie a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.6. Prijímateľ sa zaväzuje podieľať sa na celkových oprávnených výdavkoch podporeného projektu z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov minimálne v rozsahu stanovenom v čl. I ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje, že výdavky financované z poskytnutej dotácie v zmysle

zmluvy o poskytnutí dotácie nebudú duplicitne hrazené z iných zdrojov a všetky výdavky projektu budú vedené v samostatnej analytickej evidencii.

#### 4. OZNAMOVANIE, DORUČOVANIE A PUBLICITA

- 4.1. Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami (najmä poštou a e-mailom), pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná sekcii regionálneho rozvoja poštou bude zasielaná na nasledovnú adresu:  
*Úrad vlády Slovenskej republiky*  
*Sekcia regionálneho rozvoja*  
*Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava*  
Telefón: +421 2 572 95 111  
E-mail: [vyzva2018@vlada.gov.sk](mailto:vyzva2018@vlada.gov.sk)
- 4.2. Všetka dokumentácia alebo správy prijímateľa predkladané sekcii regionálneho rozvoja (vrátane ich príloh) v rámci zmluvy o poskytnutí dotácie musia byť v písomnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou.
- 4.3. Komunikácia medzi zmluvnými stranami, s výnimkou prípadov s predpísanou listinnou formou, môže prebiehať prostredníctvom elektronických komunikačných médií. Písomnosti doručované elektronickými komunikačnými médiami sa považujú za doručené najbližší pracovný deň od okamihu ich odoslania. V prípade osobného doručenia alebo doručenia kuriérom sa tieto písomnosti považujú za doručené dňom ich doručenia do podateľne Úradu vlády Slovenskej republiky a v prípade zasielania poštou dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 4.4. Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 4.5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť sekcii regionálneho rozvoja akúkoľvek zmenu kontaktných údajov ako napr. adresa, číslo telefónu, elektronická adresa (e-mail), osoba oprávnená a zodpovedná komunikovať so sekciou regionálneho rozvoja. Oznámenie o zmene musí byť zaslané buď prostredníctvom pošty alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na adresu [vyzva2018@vlada.gov.sk](mailto:vyzva2018@vlada.gov.sk). V prípade, že prijímateľ tieto informácie sekcii regionálneho rozvoja neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.
- 4.6. Prijímateľ je povinný pri informovaní médií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo pri propagácii projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga Úradu vlády Slovenskej republiky. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj dokumenty, ktoré sú výstupom projektu.
- 4.7. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie na e-mailovú adresu [vyzva2018@vlada.gov.sk](mailto:vyzva2018@vlada.gov.sk), v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí dotácie. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády

Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a logom Úradu vlády Slovenskej republiky.

## 5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

5.1. Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce kritériá:

- a) je vynaložený oprávneným subjektom, t. j. prijímateľom,
- b) je vynaložený v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky;
- c) vznikol v oprávnenom období podľa časti 7 výzvy;
- d) je odôvodnene vynaložený na realizáciu oprávnených aktivít v zmysle schválenej žiadosti o dotáciu;
- e) spĺňa podmienky hospodárnosti a účelnosti;
- f) je skutočne a preukázateľne vynaložený, t. j. je doložený príslušnými faktúrami, prípadne účtovnými dokladmi rovnakej dôkaznej hodnoty a dokladom o úhrade v súlade so zákonom o účtovníctve;
- g) je zaznamenaný v súlade so zákonom o účtovníctve v účtovných knihách na základe účtovných dokladov, pričom účtovníctvo musí byť vedené úplne, preukázateľne, správne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov;
- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov, tieto boli obstarané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

5.2. Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) výdavky, ktoré nespĺňajú základné podmienky oprávnenosti uvedené v ods. 5.1.;
- b) výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov (napr. pokuta, odvod, penále a pod.) a iných obdobných sankcií;
- c) výdavky na súdne a správne poplatky;
- d) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov prijímateľa dotácie alebo regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;
- e) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie;
- f) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy;
- g) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty (DPH), ktorá je návratná prijímateľovi akýmkoľvek spôsobom, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť;
- h) výdavky na nákup osobných vozidiel;
- i) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla;
- j) výdavky na prenájom kancelárskych priestorov, vodné, stočné, plyn, elektrina, vykurovanie;
- k) výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- l) výdavky na nákup kolkov a cenín;
- m) výdavky na plnenie poskytované zamestnancovi v súvislosti so zamestnaním podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, osobitných predpisov, kolektívnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy, ktoré nemá charakter mzdy v zmysle § 118 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce okrem cestovných náhrad a výdavky na plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu v zmysle § 118 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce;
- n) výdavky na nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;
- o) výdavky na odstupné a odchodné;

- p) výdavky na štipendia,
  - q) bankové poplatky.
- 5.3. Oprávnené výdavky projektu sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona o účtovníctve.
- 5.4. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov:
- a) dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X): výdavky na dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva, najmä na nasledovných účtoch: 013 – Softvér, 014 – Oceniteľné práva, 018 – Drobný dlhodobý nehmotný majetok, 019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok.
  - b) obstaranie stavieb (označenie 021): výdavky na výstavbu stavieb a výdavky na technické zhodnotenie stavieb (výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy, rekonštrukcie a modernizácie), účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva na účte 021 - Stavby. Výstavba/technické zhodnotenie stavby musí byť nevyhnutná a musí priamo súvisieť s realizáciou projektu. Počas realizácie projektu sa za oprávnené budú považovať výdavky na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby, ktoré sú až do času zaradenia stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania zaznamenávané v skupine výdavkov 04 – Obstaranie dlhodobého majetku, na účte 042 – Obstaranie dlhodobého hmotného majetku. Podmienkou pre oprávnenosť výdavkov na výstavbu stavby/technické zhodnotenie stavby je zaradenie stavby/technického zhodnotenia stavby do užívania resp. v prípade, ak v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov je nutné vydanie kolaudačného rozhodnutia, začatie kolaudačného konania do ukončenia obdobia realizácie aktivít projektu stanoveného v časti 7 výzvy;
  - c) dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X): výdavky na dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je ustanovené zákonom o dani z príjmov a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok, účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, 023 – Dopravné prostriedky okrem nákupu osobných automobilov, 028 – Drobný dlhodobý hmotný majetok, 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok.
- 5.5. Medzi bežné výdavky patria skupiny výdavkov:
- a) spotrebované nákupy (označenie 50X): výdavky účtované najmä na účte 501 – Spotreba materiálu. V prípade využitia cestného motorového vozidla prijímateľa, sú oprávneným výdavkom len spotrebované PHM v rámci pracovných ciest vlastnej odbornej pracovnej sily priamo súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Oprávnený výdavok za spotrebované PHM určí prijímateľ prepočtom na základe najazdených kilometrov, ceny PHM platnej v čase použitia služobného vozidla a spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze služobného vozidla;
  - b) služby (označenie 51X): výdavky účtované v zmysle platných postupov pre účtovanie v sústave podvojného účtovníctva najmä na nasledovných účtoch: 512 – Cestovné, 518 – Ostatné služby. Výdavky na občerstvenie na 1 osobu sú oprávnené maximálne do výšky 4,50 eur. V rámci cestovných výdavkov na dopravu autobusom, vlakom alebo lietadlom je oprávneným výdavkom úhrada cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede (výdavky za cestu prvej triedy sú oprávnené len do výšky cestovného v 2. triede alebo ekonomickej triede);

- c) osobné výdavky (označenie 52X): výdavky na cenu práce odborných zamestnancov prijímateľa o dotáciu realizujúcich aktivity projektu na základe pracovnoprávných vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov vrátane zamestnancov na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru účtované najmä na účtoch 521 – Mzdové náklady, 524 – Záonné sociálne poistenie, 527 – Záonné sociálne náklady. Oprávneným výdavkom je celková cena práce, ktorá je tvorená súčtom hrubej mzdy bez odmien (mzda vrátane náhrad mzdy za platený sviatok a dovolenku), náhrad mzdy za dočasnú práceneschopnosť a zákonných odvodov zamestnávateľa za zamestnanca na zdravotné a sociálne poistenie. Oprávnená je len mzda za skutočne odpracovaný čas na jednotlivých aktivitách projektu. Skutočne odpracovaný čas sa preukazuje pracovným výkazom zamestnanca. V prípade stálych zamestnancov prijímateľa zamestnaných na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy je neprípustné uzatvárať pre účely implementácie projektu osobitné dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. V rámci výdavkov na zákonné odvody zamestnávateľa na zdravotné a sociálne poistenie sú oprávnené len výdavky v pomernej výške k hrubej mzde zamestnanca bez odmien za skutočne odpracovaný čas na jednotlivé aktivity projektu.
- 5.6. Výdavky vymenované v rámci skupín oprávnených výdavkov v ods. 5.4 a 5.5 nie sú vyčerpávajúce, posúdenie oprávnenosti výdavku podľa všeobecných kritérií oprávnenosti výdavkov definovaných v ods. 5.1 je na konečnom rozhodnutí poskytovateľa.

## **6. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ZMENA PODMIENOK DOTÁCIE**

- 6.1. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi za predpokladu, že splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky uvedené vo výzve a v jej prílohách a v iných záväzných právnych predpisoch.
- 6.2. Dotáciu je možné poskytnúť prijímateľovi za predpokladu, že prijímateľ poskytovateľovi zaslal žiadosť o vykonanie platby v súlade s ods. 8.5. a 8.6. VZP.
- 6.3. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá a zmena výšky dotácie po podpise zmluvy o poskytnutí dotácie nie je prípustná, ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu projektu.
- 6.4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 14 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v zmluve o poskytnutí dotácie na adresu sídla poskytovateľa.
- 6.5. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) štatutárneho orgánu prijímateľa;
  - b) sídla prijímateľa.
- 6.6. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne požiadať o schválenie zmeny v prípade, ak ide o podstatnú zmenu. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ, pričom o svojom rozhodnutí informuje prijímateľa do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti prijímateľa.
- 6.7. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) celkového rozpočtu projektu,
  - b) zaradenie nového výdavku alebo zvýšenie počtu jednotiek niektorého výdavku uvedeného v pláne jednotlivých aktivít projektu odporúčanej žiadosti o dotáciu. Súčasťou písomnej žiadosti prijímateľa je v tomto prípade zdôvodnenie navrhovanej zmeny v súlade s Čl. 4 ods. 2 písm. f) Závaznej metodiky a preukázanie, že prijatím navrhovanej zmeny nedôjde k prekročeniu výšky kapitálových alebo bežných výdavkov uvedených v rozpočte podporeného projektu uvedených v ods. 3 prílohy č.1 zmluvy.

- 6.8. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v zmluve o poskytnutí dotácie formou jej dodatku najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o zásadnú zmenu.
- 6.9. Zásadnou zmenou sa rozumie najmä:
- a) zmena termínu na použitie dotácie;
  - b) zmena termínu na vyúčtovanie dotácie;
  - c) zmena bankového spojenia prijímateľa.
- 6.10. V prípade pochybností prijímateľa o tom, či je zmena nepodstatná, podstatná alebo zásadná, je povinný požiadať o stanovisko poskytovateľa, pričom stanoviskom poskytovateľa je viazaný. V prípade, ak zmena, ktorú prijímateľ oznámil poskytovateľovi podľa ods. 6.4. tohto článku ako nepodstatnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska poskytovateľa nepodstatnou zmenou, poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko prijímateľovi oznámi bezodkladne po doručení oznámenia o nepodstatnej zmene. Ak poskytovateľ neakceptuje oznámenie prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, prijímateľ je povinný postupovať pri zmene zmluvy o poskytnutí dotácie iba podľa ods. 6.8. tohto článku.

## 7. ŠTÁTNA POMOC

- 7.1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.<sup>2</sup>
- 7.2. V prípade, ak poskytnutie dotácie je pomocou, prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
- 7.3. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
- 7.4. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím minimálnej pomoci, koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u prijímateľa minimálnej pomoci. Prijímateľ minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
- 7.5. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím pomoci, výdavok je oprávnený, ak vznikol v období po podaní žiadosti o dotáciu a zároveň v období podľa ods. 5.1 písm. c) VZP.

## 8. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE A OVERENIE HOSPODÁRNOSTI

- 8.1. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít projektu.
- 8.3. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít projektu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

---

<sup>2</sup> Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

- 8.4. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak poskytovateľ neurčí inak.
- 8.5. V prípade, ak sa na použitie dotácie nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, alebo ak ide o civilnú zákazku s nízkou hodnotou, prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi oznámenie o výške výdavkov, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje, resp. oznámenie o výške výdavkov, ktoré sú obstarávané ako civilná zákazka s nízkou hodnotou spolu s odôvodnením a preukázaním hospodárnosti výdavkov, ak je uplatniteľné, spolu so žiadosťou o vykonanie platby týchto výdavkov. Poskytovateľ na základe overenia hospodárnosti výdavkov uvedených v oznámení poukáže finančné prostriedky prijímateľovi na účet v banke prostredníctvom Štátnej pokladnice v termíne do 45 dní od doručenia žiadosti o vykonanie platby. V prípade, ak poukázané finančné prostriedky sú nižšie ako suma uvedená v žiadosti o vykonanie platby, poskytovateľ zašle prijímateľovi zdôvodnenie.
- 8.6. V prípade tovarov, prác a služieb, ktoré sú podlimitnou zákazkou v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, prijímateľ zašle poskytovateľovi žiadosť o vykonanie platby spolu s dokumentáciou z verejného obstarávania pred podpisom zmluvy s dodávateľom. Poskytovateľ na základe overenia dodržania postupov pri verejnom obstarávaní v prípade potvrdenia o ich dodržaní uhradí finančné prostriedky prijímateľovi na účet v banke prostredníctvom Štátnej pokladnice v termíne do 45 dní od doručenia žiadosti o vykonanie platby. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota predĺžená.
- 8.7. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole nedostatky, vyzve písomne prijímateľa, aby v ním stanovenej lehote odstránil zistené nedostatky. O tento čas sa predlžuje lehota stanovená na uhradenie finančných prostriedkov prijímateľovi podľa ods. 8.5. a 8.6. tohto článku.
- 8.8. Ak prijímateľ v stanovenej lehote neodstráni zistené nedostatky, poskytovateľovi vznikne právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie. O odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie poskytovateľ bude prijímateľa bezodkladne písomne informovať.
- 8.9. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a) zoznam predkladanej dokumentácie o procese verejného obstarávania,
  - b) čestné vyhlásenie o pravdivosti a originalite predloženej dokumentácie,
  - c) identifikácia prijímateľa ako verejného obstarávateľa,
  - d) súhrnná správa o zákazke s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur bez DPH podľa § 111 a § 117 zákona o verejnom obstarávaní,
  - e) určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní,
  - f) test bežnej dostupnosti v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní,
  - g) doklad spoločnosti o oprávnení dodávať tovar a poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky napr. výpis z Obchodného registra SR, Živnostenského registra SR, alebo iného príslušného registra dodávateľa,
  - h) prevodníková tabuľka,
  - i) doklad o zverejnení zmluvy, rámcovej dohody, dodatku v centrálnom registri zmlúv a na profile verejného obstarávateľa (web) alebo v Obchodnom vestníku,
  - j) doklad o zverejnení objednávky, faktúry na profile verejného obstarávateľa (web).
- 8.10. Pre overenie hospodárnosti a účelnosti jednotlivých výdavkov prijímateľa zo strany poskytovateľa je smerodajný plán jednotlivých aktivít projektu a celkový rozpočet projektu odporúčanej žiadosti o dotáciu vrátane jeho zmien schválených postupom podľa čl. 6 ods. 6.6 VZP.

## **9. SPÔSOB A OBSAH VYÚČTOVANIA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE**

- 9.1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie

- dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania reálnych oprávnených výdavkov projektu, vyúčtovania poskytnutej dotácie a dokumentácie o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Prijímateľ je povinný zaslať originál vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa lehoty uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie na adresu poskytovateľa. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „Podpora regionálneho rozvoja 2018 – vyúčtovanie“.
  - 9.3. Poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na predloženie vyúčtovania v lehote 15 dní pred termínom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
  - 9.4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie. Referenčným dokumentom je schválená žiadosť o poskytnutie dotácie. Formulár Záverečnej správy o realizácii projektu je zverejnený na <http://www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/>, v časti „Dotácie“.
  - 9.5. Finančné vyúčtovanie dotácie musí byť vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
    - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
    - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom u prijímateľa,
    - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi,
    - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi.
  - 9.6. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny orgán prijímateľa.
  - 9.7. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Záverečnú správu o realizácii projektu a jej prílohy, finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a jej prílohy, ako aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek prijímateľ predkladá súčasne.
  - 9.8. Prijímateľ predkladá vyúčtovanie len na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na webovom sídle gestora: [www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/](http://www.vlada.gov.sk/regionalny-rozvoj/), v časti „Dotácie“.
  - 9.9. Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie a vo VZP.
  - 9.10. Ak je prijímateľ dotácie povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie alebo odvod čistých výnosov) na účet poskytovateľa, postupuje nasledovne:
    - a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka 2018, je povinný finančné prostriedky vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V – symbolu: 08č.zmluvy2018 (08xxxx2018); prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády písomné avízo o platbe;
    - b) ak vracia dotáciu alebo jej časť v roku 2019, je povinný finančné prostriedky vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V –

symbolu: 08č. zmluvy2018 (08xxxx2018); prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády písomné avízo o platbe;

- c) ak vracia – odvádzka – čisté výnosy, je povinný tieto finančné prostriedky zaslať na účet č. SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V – symbolu: 08č. zmluvy2018 (08xxxx2018); prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády písomné avízo o platbe.

## 10. KONTROLA POUŽITIA DOTÁCIE A SANKCIE

- 10.1. Kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, účelu, na ktorý bola dotácia použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon kontroly podľa predchádzajúcej vety.
- 10.2. Ak poskytovateľ zistí pri kontrole použitia dotácie nedostatky, vyzve písomne prijímateľa, aby v ním stanovenej lehote odstránil zistené nedostatky.
- 10.3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
- a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur,
  - c) ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 1 a v Prílohe č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - d) ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami prijímateľ uviedol nepravdivé informácie,
  - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa ods 8.1. a ods. 10.2. VZP,
  - f) ak nesplní podmienky uvedené v oznámení o odporúčení žiadosti o dotáciu na schválenie podľa čl. 7 ods. 1 Závaznej metodiky alebo použije dotáciu na výdavky, ktoré nebudú uvedené v pláne jednotlivých aktivít projektu a celkovom rozpočte projektu odporúčanej žiadosti o dotáciu vrátane jeho zmien schválených postupom podľa čl. 6 ods. 6.6 VZP.
- 10.4. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
- 10.5. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy o poskytnutí dotácie alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí dotácie, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
- 10.6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 10.7. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, ak je to v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v týchto VZP uvedené, v prípade podstatného

- porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy o poskytnutí dotácie, a to najmä ak:
- a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
  - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 a Prílohy č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
  - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
- 10.8. Odstúpenie od zmluvy o poskytnutí dotácie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel, že ho príjemca odmietol prevziať alebo že bol adresát neznámy.
- 10.9. Odstúpením od zmluvy o poskytnutí dotácie nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## 11. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Znenie VZP schvaľuje štatutárny orgán poskytovateľa alebo ním poverená osoba. VZP nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu štatutárnym orgánom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou a účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovej stránke [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk), v časti „Regionálny rozvoj - Dotácie“.
- 11.2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že poskytovateľ má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní poskytovateľ na svojej internetovej stránke [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade poskytovateľ bezodkladne oznámi prijímateľovi, že došlo k zmene VZP.
- 11.3. Ak prijímateľ nesúhlasí so zmenou VZP, je povinný svoj nesúhlas písomne oznámiť najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia oznámenia zmene VZP poskytovateľovi. Ak sa poskytovateľ a prijímateľ následne nedohodnú inak, má prijímateľ právo vypovedať zmluvný vzťah s poskytovateľom. Ak prijímateľ vo vyššie uvedenej lehote neoznámi poskytovateľovi svoj nesúhlas so zmenou VZP, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy poskytovateľa a prijímateľa sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými VZP.